



INDIVIDUÁLNÍ VZDĚLÁVACÍ PLÁN (IVP) PRO ŽÁKY GYMNÁZIA TEPLICE

Vnitřní předpis Gymnázia Teplice

Tento předpis stanovuje podmínky studia žákům, kterým ředitel v souladu s platnými předpisy povolil studium podle individuálního vzdělávacího plánu.

Ředitel školy může dle § 16 zákona 561/2004 Sb., vyhlášky č. 73/2005 Sb. a vyhlášky č. 147/2011 Sb. povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Ředitel školy může vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu povolit i z jiných závažných důvodů.

Tímto předpisem se stanovují podmínky pro studium dle IVP těchto žáků:

1. žáci, kteří jsou ve výběru české sportovní reprezentace,
2. žáci s doporučením k integraci ze školského poradenského zařízení.

Ostatní žádosti o vypracování IVP z jiných závažných důvodů budou řešeny individuálně.

Článek 1

Individuální vzdělávací plán pro žáky ve výběru české sportovní reprezentace

§ 1 Povolení studia podle individuálního vzdělávacího plánu

Ředitel školy může v souladu s platnými předpisy povolit žákovi vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Žákům, kteří jsou ve výběru české sportovní reprezentace, bude proto umožněno studium dle individuálního vzdělávacího plánu. Žák musí doložit potvrzení sportovního svazu.

§ 2 Žádost o povolení studia podle individuálního vzdělávacího plánu

Žádost o povolení studia podle individuálního vzdělávacího plánu předkládá žák a zákonný zástupce nezletilého žáka řediteli prostřednictvím třídního učitele. V případě kladného vyřízení žádosti seznámí ředitel školy žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání a s termíny zkoušek. Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka.

§ 3 Délka studia

Délka studia, obsah a rozsah vzdělávání při individuálním vzdělávacím plánu jsou stanoveny školním vzdělávacím programem denní formy studia.

§ 4 Organizace studia – docházka do školy

Organizace studia žáka s individuálním vzdělávacím plánem bude řešena individuálně. Škola upřednostňuje účast žáka ve výuce v maximální možné míře.

§ 5 Konzultace

Žák se informuje u svého třídního učitele o učebním plánu a vyučujících třídách, do které je zařazen. Žák má možnost v termínech domluvených s třídním učitelem nebo s vyučujícími účastnit se konzultací učiva předmětů, z nichž bude dělat zkoušky.

§ 6 Zkoušky

Žák vykoná zkoušky v předmětech, které stanoví učební plán denního studia pro gymnázia, a to v termínech stanovených ředitelem školy.

V předmětech, kde je to stanoveno osnovami, koná žák také zkoušku písemnou.

Žák si může v průběhu daného pololetí s vyučujícími individuálně domluvit termíny zkoušení tak, aby mohl být v klasifikačním období hodnocen. Bude pro doplnění podkladů pro klasifikaci podrobován dílčím zkouškám (ústním či písemným) v termínech, které si dohodne s vyučujícími.

Pokud má vyučující nedostatečný počet podkladů pro klasifikaci, vykoná žák zkoušku za celé pololetí. Termín zkoušky a její obsah (formu, rozsah učiva) si žák domluví s vyučujícími individuálně. Tuto zkoušku může žák nejvýše jednou opakovat.

Podklady pro klasifikaci musí žák získat nejpozději do 30. 1. za 1. pololetí a do 31. 8. (v maturitním ročníku do 30. 4.) za 2. pololetí.

§ 7 Ukončení individuálního vzdělávacího plánu

Žák může ukončit vzdělávání dle individuálního vzdělávacího plánu kdykoli. Pokud by však k tomu došlo ve druhé polovině daného klasifikačního období, je třeba složit zkoušky z vyučovaných předmětů tak, aby bylo možné žáka klasifikovat.

Ředitel školy může žákovi ukončit vzdělávání dle individuálního vzdělávacího plánu, pokud tento v daném klasifikačním období neprospěje (má z některého předmětu nedostatečnou) nebo v případě, že se závažným způsobem proviní proti školnímu řádu.

Individuální vzdělávací plán platí pro jeden školní rok. V dalším roce je třeba znovu předložit žádost.

§ 8 Postup třídního učitele při koordinaci individuálního studia žáka

Třídní učitel

1. předá žádost o povolení individuálního studia zástupkyni Věře Ševčíkové a vyjádří se k ní,
2. od vedení školy obdrží odpověď na žádost, kterou předá žákovi,
3. postupuje dle písemně dohodnutých podmínek v rozhodnutí o povolení individuálního studia (obdrží kopii dohody mezi ředitelem školy, žákem a jeho zákonným zástupcem),
4. dojedná se žákem způsob omlouvání jeho absence,
5. informuje všechny vyučující žáka,
6. spolupracuje s rodiči žáka při omlouvání absence i v případě prospěchových problémů žáka,
7. v případě nedodržování pravidel v písemné dohodě o individuálním plánu vzdělávání informuje vedení školy.

Článek 2

Individuální vzdělávací plán pro žáky s doporučením ŠPZ (ŠPZ – školské poradenské zařízení)

§ 1 Povolení studia podle individuálního vzdělávacího programu

O individuální vzdělávací plán musí zletilý žák či zákonný zástupce nezletilého žáka školu požádat.

Ředitel školy může dle platných předpisů povolit žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu na základě písemného doporučení školského poradenského zařízení. Součástí zprávy musí být doporučení k integraci žáka a návrh podpůrných a vyrovnávacích opatření.

§ 2 Žádost o povolení studia podle individuálního vzdělávacího programu a o integraci žáka

Žádost o povolení studia podle individuálního vzdělávacího plánu předkládá žák a zákonný zástupce nezletilého žáka řediteli (prostřednictvím třídního učitele) písemnou formou. K žádosti je třeba přiložit doporučení školského poradenského zařízení.

Výchovný poradce školy projedná se zákonnými zástupci žáka podmínky pro jeho individuální integraci a způsob její realizace. Rodiče podepíší souhlas s integrací žáka a výchovný poradce zahájí jednání s třídním učitelem, který vytvoří individuální plán žáka.

§ 3 Dokumentace

Rozhodnutí ředitele o povolení individuálního plánu vzdělávání je archivováno v dokumentaci správního řízení ředitele. Součástí je individuální plán vzdělávání žáka podepsaný pracovníkem školského poradenského zařízení, třídním učitelem a vyučujícími jednotlivých předmětů a kopie zprávy školského poradenského zařízení.

Integrace žáka nabývá účinnosti datem podpisu ředitele v rozhodnutí o jejím schválení.

Individuální vzdělávací plán a rozhodnutí ředitele o integraci žáka se stává součástí osobní dokumentace žáka, rodiče obdrží originál dokumentů. V případě přechodu žáka bude dokumentace týkající se jeho integrace do běžné třídy zaslána na novou školu.

§ 4 Průběh vzdělávání

Délka studia, obsah, rozsah a cíle vzdělávání při individuálním vzdělávacím plánu jsou stanoveny školním vzdělávacím programem denní formy studia. Podle individuálního plánu probíhá výuka v předmětech uvedených v dokumentaci o integraci žáka.

Škola poskytne ekonomické, materiální, organizační a odborné zajištění vzdělávání integrovaného žáka. V případě potřeby zprostředkuje výchovný poradce konzultaci ve školském poradenském zařízení.

Ke vzdělávání integrovaného nezletilého žáka je nutná spolupráce zákonných zástupců se školou, zejména s třídním učitelem a vyučujícími předmětů, v nichž výuka probíhá dle individuálního plánu. Zákonní zástupci jsou povinni pravidelně se o výsledcích žáka informovat. Škola jim umožní hospitaci po předchozí domluvě s vyučujícím daného předmětu.

§ 5 Platnost individuálního vzdělávání

Individuální plán vzdělávání je stanoven nejvýše na dobu jednoho školního roku. Doba platnosti tohoto plánu je omezena dobou platnosti zprávy školského poradenského zařízení. Po jejím uplynutí je třeba o prodloužení platnosti individuálního vzdělávacího plánu požádat.

Ředitel školy může žákovi ukončit individuální vzdělávání, pokud bude mít žák neomluvenou absenci. Důvodem může být též nesplnění podmínek pro rodiče nezletilého žáka v paragrafu 4 tohoto předpisu.

§ 6 Kompetence výchovného poradce při koordinaci individuálního studia žáka

Výchovný poradce

1. jedná se žáky a zákonnými zástupci žáka během tvorby individuálního plánu,
2. spolupracuje se školským poradenským zařízením při tvorbě i realizaci individuálního plánu,
3. poskytuje metodickou pomoc třídním učitelům i vyučujícím při sestavování individuálních plánů,
4. poskytuje metodickou pomoc vyučujícím při realizaci individuálních plánů,
5. spolupracuje se všemi zúčastněnými v případě problémů v plnění podmínek či cílů individuálního vzdělávání,
6. spolupracuje se zástupkyní ředitele při tvorbě dokumentace žáka.

§ 7 Kompetence třídního učitele při koordinaci individuálního studia žáka

Třídní učitel

1. spolupracuje s žáky a jejich zákonnými zástupci dle výše uvedených paragrafů tohoto předpisu,
2. spolupracuje s výchovným poradcem a vyučujícími.

Článek 3

Spolupráce se školským poradenským zařízením (ŠPZ)

Žádost o vyšetření žáka, práce s poradenskou zprávou

§ 1 Příklad, kdy rodiče přinesou zprávu školského poradenského zařízení z vlastního rozhodnutí

Někteří žáci byli vyšetřeni již na ZŠ a obdrželi v minulosti zprávu ŠPZ, jejíž platnost ještě nevypršela. Po nástupu nováčků třídní učitel informuje žáky a jejich rodiče, že by měli zprávu přinést.

§ 2 Příklad, kdy odeslání žáka k šetření v ŠPZ iniciují učitelé

Vyučující, který na základě svého pozorování usoudí, že je třeba zaslat žáka k šetření v ŠPZ, vyrozumí třídního učitele. Ten kontaktuje výchovného poradce, který určí další postup.

Třídní učitel postupuje dále dle pokynů výchovného poradce.

§ 3 Dokumentace

Archivace zpráv a dokumentace k jejich zpracování je vedena výchovným poradcem. Archivace individuálních plánů vzdělávání je vedena ředitelem školy (správní řízení).

Výchovný poradce

- kopii poradenské zprávy uloží ve své kanceláři,
- se zákonnými zástupci a žákem projedná způsob začlenění závěrů zprávy do vzdělávání žáka,

- předá vypracovaný individuální plán vzdělávání podepsaný zúčastněnými stranami a podepsaný informovaný souhlas rodičů zástupkyni Věře Ševčíkové.

Závěry pro výuku žáka vyplývající z poradenské zprávy a datum její platnosti zapíše výchovný poradce do formuláře, který odešle zástupkyni Věře Ševčíkové. Zástupkyně předá řediteli dokumentaci k podpisu, po schválení individuálního plánu vzdělávání ředitelem přiloží zkompletovaný formulář ke kartě žáka v Evidenci.

§ 4 Způsob nakládání se zprávou ŠPZ

V případě, že je v závěru zprávy ŠPZ doporučení k vypracování individuálního vzdělávacího plánu žáka, rozhodnou se žáci a rodiče nezletilých žáků, zda požádají o vypracování individuálního plánu vzdělávání. Postupují dále dle tohoto vnitřního předpisu bod 2. **Individuální vzdělávací plán pro žáky s doporučením ŠPZ.**

Žák nebo zákonný zástupce žáka může do 30 dnů ode dne, kdy obdržel doporučení školského poradenského zařízení, požádat právnickou osobu zřízenou a pověřenou ministerstvem prováděním revizí o jeho revizi. O revizi tohoto doporučení může požádat také škola, školské zařízení nebo orgán veřejné moci, který svým rozhodnutím uložil zákonnému zástupci dítěte nebo žáka, dítěti, žákovi nebo studentovi povinnost využít odbornou poradenskou pomoc ve školském poradenském zařízení, do 30 dnů ode dne, kdy doporučení obdržely.

Nepožádají-li zletilí žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků o individuální vzdělávací plán, je škola přesto povinna plán na základě doporučení ŠPZ vypracovat. O postoji žáka nebo zákonných zástupců bude výchovný poradce neprodleně informovat ŠPZ, které doporučení vypracovalo.

Doporučí-li ŠPZ ve své zprávě úpravu podmínek pro konání maturitní zkoušky, zařadí škola žáka do skupiny I_SPU-O, bude potom vycházet z přílohy *Posudek k uzpůsobení podmínek pro konání maturitní zkoušky*.

Článek 4

Ruší se platnost dosavadního předpisu o individuálním vzdělávacím plánu z 1. září 2017.

V Teplicích 1. září 2019

RNDr. Zdeněk Bergman
ředitel školy