



ŘÁD ŠKOLNÍ KNIHOVNY Vnitřní předpis Gymnázia Teplice

Článek 1 Základní ustanovení

1. Školní knihovna je zřízena jako součást Gymnázia Teplice.
2. Knihovna je odborným, studijně pracovním, informačním a čtenářským centrem pro žáky a pedagogické i nepedagogické pracovníky.
3. V knihovně se shromažďuje, zpracovává a půjčuje veškerá literatura, časopisy, CD, DVD a ostatní studijní materiály potřebné k výchově žáků ve všech vyučovacích předmětech, dále literatura doplňková, zájmová a pro profesionální orientaci, jakož i politická, pedagogická a odborná literatura pro učitele. Řazení odborné literatury je prováděno podle Mezinárodního desetinného třídění, beletrie je rozdělena na českou a světovou a řazena podle jmen autorů.
4. Knihovna je vybavována knihami se skladbou odpovídající věku žáků, stupni a druhu školy tak, aby se postupně zvyšovalo procento populárně vědecké a odborné literatury. Knihy nevhodné, zastaralé a opotřebované se umísťují do depozitáře knihovny.

Článek 2 Výpůjční řád

1. Právo půjčovat si knihy, učebnice a jiné dokumenty z knihovny mají všichni žáci a učitelé, ostatní zaměstnanci Gymnázia Teplice i externí čtenáři. Fond knihovny se půjčuje jak formou prezenční, tak absenční.
2. Při zapůjčení knih a učebnic předkládá žák studentský průkaz, u mimoškolních čtenářů se knihy a učebnice půjčují po předložení občanského průkazu a proti složení zálohy ve výši 100 Kč za jednu učebnici. Je-li cena publikace vyšší než 100 Kč, je vyžadována záloha rovnající se dvojnásobku pořizovací ceny knihy. Publikace označené prezenční značkou se domů nepůjčují, jsou čtenářům k dispozici pouze ve studovně.
3. Výpůjční doba je stanovena na 1 měsíc. Výpůjční doba může být u knih prodloužena, pokud dílo nežádá další čtenář.
4. Čtenář si s pomocí knihovnice vybírá knihovní jednotky přímo ve volném výběru.
5. Pokud žádá čtenář knihovní jednotku (knihu nebo časopis), jejíž všechny exempláře jsou půjčeny, může si ji rezervovat. Knihovní jednotka bude rezervována 3 dny, po uplynutí této lhůty bude půjčena dalšímu zájemci.
6. Čtenář si může vypůjčit neomezený počet knihovních jednotek, pokud knihovnice neurčí jinak.
7. Knihovna poskytuje výpůjčky částečně i po dobu hlavních prázdnin.
8. O nevrácené knihovní jednotky budou studenti upomínáni ústně a prostřednictvím školního informačního systému Bakalář. Opakované nerespektování upomínek bude považováno za porušení školního řádu a kázeňsky postiženo. U mimoškolních čtenářů bude vrácení knih vymáháno zasláním upomínek. Učitelé Gymnázia Teplice si mohou půjčovat knihy na dobu podle své potřeby, avšak též s ohledem na požadavky dalších zájemců. Knihovnice tedy má právo požadovat okamžité navrácení.
9. Za ztracenou nebo značně poškozenou knihovní jednotku bude požadována náhrada (stejná kniha, stejný časopis, DVD).

10. Čtenář je povinen zacházet s vypůjčenými knihovními jednotkami šetrně, chránit je před poškozením, ztrátou a krádeží, nepůjčovat je dalším osobám a vrátit do knihovny ve stanovené lhůtě. Nevystříhovat a nevytrhávat z nich, nevpisovat do nich poznámky a nepodtrhávat části textu.

11. Čtenáři si mohou půjčovat knihy a časopisy a pobývat ve studovně kdykoliv v době výpůjčních hodin.

12. V době výpůjčních hodin je možno využívat výpočetní techniku (viz. Pokyny pro práci s počítači a internetem).

13. Výpůjčky studentů musí být vráceny ke dni přerušeni nebo ukončení studia, výpůjčky zaměstnanců ke dni ukončení pracovního poměru.

14. Knihovnice má právo vyloučit čtenáře, který úmyslně poškodí knihy a učebnice, nebo způsobí jinak škodu, kterou nenahradí, nebo soustavně porušuje výpůjční řád.

Článek 3

Pokyny pro studovnu

1. V prostorách knihovny a studovny se čtenáři chovají ohleduplně a potichu, zachovávají zde pořádek, nevnašejí sem potraviny a nic dalšího, čím by mohl být poškozen knihovní fond nebo obtěžováni ostatní uživatelé, nápoje jen v uzavíratelných lahvích.

2. Studentům se zakazuje:

- a) hraní na klavír s výjimkou těch, kteří mají povolení ředitele školy
- b) přenášet židle a stoly.

Článek 4

Pokyny pro práci s počítači a internetem

1. Uživatelé nesmí používat síťové prostředky v knihovně a studovně k získání nebo k pokusům o získání neautorizovaného přístupu ke vzdáleným počítačům.

2. Uživatelé nesmí úmyslně vykonávat činnosti, které mají závažný dopad na činnost počítačů a sítě.

3. Uživatelé nesmí na žádném počítači v knihovně spouštět nebo instalovat, popř. dávat jiným uživatelům program, který může způsobit ztrátu dat nebo škodu na počítačovém systému.

4. Uživatelé se musí řídit principy licencí softwaru a autorských práv.

5. Uživatelé jsou povinni využívat informační prameny na internetu v souladu s právními a morálními normami. Je zakázáno jakkoli využívat internetové stránky s pornografickým, národnostně a nábožensky urážlivým obsahem, stránky propagující rasismus, násilí nebo podněcující k užívání drog.

6. Uživatelé nesmí číst, kopírovat, měnit nebo mazat soubory či software jiných uživatelů.

7. Počítače jsou k použití pro práci spojenou s výukou, výzkumnými projekty, vzděláváním a pro osobní komunikaci. Nesmí se využít k získání výhod či finančních zisků.

8. Uživatelům je garantována svoboda projevu a vyjádření. Každý uživatel je však povinen vyhnout se ve své komunikaci s ostatními osobami projevům, které mohou poškodit dobré jméno gymnázia, jiné osoby či jiné organizace.

9. Zjištěné závady nebo případné chybějící komponenty je nutné okamžitě ohlásit knihovnici.

Výpůjční řád nabývá platnosti dnem 1. září 2018.

Zdeněk Bergman
ředitel školy