

ŠKOLNÍ ŘÁD

Vnitřní předpis Gymnázia Teplice

Článek 1

Úvod

Gymnázium v Teplicích je škola, která připravuje žáky ke vstupu na vysokou školu nebo do praktického zaměstnání, kde je třeba středoškolského vzdělání. Vzhledem k tomuto cíli usilují učitelé o to předat či zpřístupnit žákům potřebné informace a vypěstovat vhodné dovednosti a schopnosti. V zájmu každého žáka je, aby si tyto poznatky osvojoval a dále rozšiřoval vlastním studiem. Předpokladem úspěšného vyučovacího procesu je pozitivní pracovní atmosféra zakládající se na účinné spolupráci učitelů a žáků. V zájmu usnadnění chodu školy je žádoucí, aby tato spolupráce byla co nejlepší, tj. aby byla všestranně dodržována pravidla vzájemných vztahů jak ze strany žáků a vyučujících, tak i ostatních pracovníků školy a rodičů. K tomu má sloužit následující školní řád. Žáci školy, jejich zákonní zástupci a učitelé jsou povinni se jím řídit.

Tento školní řád je vydán ředitelem školy na základě oprávnění stanoveného v § 30 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

Článek 2

Práva žáků a jejich zákonných zástupců

1. Práva žáků

- a) Žák má právo na poskytování kvalitního středoškolského vzdělání. To znamená, že obsah výuky musí odpovídat poznatkům současného vědeckého poznání. Metody používané při výuce musejí vycházet ze současné úrovně poznatků pedagogiky a psychologie.
- b) Žák má právo na spravedlivé ohodnocení výsledků svého vzdělávání. To znamená, že hodnocení musí být učiněno v souladu s předpisy, že musí být objektivní a musí vycházet z předem stanovených pravidel stejných pro všechny účastníky hodnocení.
- c) Žák má právo na informace o výsledcích svého vzdělávání. To znamená, že učitel musí žáku vždy sdělit výsledek jeho hodnocení, a to při nejbližší vhodné příležitosti po provedení hodnocení.
- d) Žák má právo na informace o průběhu svého vzdělávání. To znamená, že má přístup ke Školnímu vzdělávacímu programu školy, že mu jsou předloženy informace o akcích pořádaných školou mimo obvyklý rozvrh.
- e) Žák má právo na dobré materiální zázemí pro své vzdělávání ve škole. Tím se rozumí, že škola mu musí vytvořit takové podmínky, aby vzdělávání mohlo probíhat bez výrazných rušivých vlivů.
- f) Žák má právo na ochranu svých osobních dat. To znamená, že škola nesmí sdělit údaje, které o jeho osobě shromažďuje, neoprávněně osobě. To neplatí o výsledcích veřejných zkoušek a soutěží.
- g) Žák má právo na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání. Může využít služeb výchovných poradců školy. Také může požádat o konzultaci pedagoga, který ho vyučuje (obvykle z důvodu delší nepřítomnosti žáka ve škole či nepochopení učiva).
- h) Žák má právo předkládat učitelům a vedení školy návrhy, připomínky a stížnosti týkající se vzdělávacího procesu a provozu školy. Má rovněž právo na odpověď na své podněty, a to do 14 dnů od jejich prokazatelného podání. Odpověď může být (je-li to účelné) sdělena i veřejnou formou (např. na nástěnce či na internetových stránkách).
- i) Žák má právo volit a být volen do školské rady, je-li zletilý.

- j) Žák má právo obracet se s připomínkami, návrhy a problémy na žákovský parlament, má právo do tohoto orgánu volit své zástupce a také být volen (viz Dodatek o žákovském parlamentu):

2. Žákovský parlament

Při Gymnáziu Teplice je zřízen Parlament Gymnázia Teplice (dále jen "PGT") jako žákovská zastupitelská organizace, která je současně poradním orgánem ředitele školy. Smyslem existence PGT je zajištění vlivu žáků na rozhodování o záležitostech školy a hájení práv žáků.

- a) Všichni žáci Gymnázia Teplice mají aktivní i pasivní volební právo. Znamená to, že do PGT mohou volit i mohou být zvoleni.
- b) Volby do PGT se řídí Volebními pravidly PGT. Jsou v nich zvoleni poslanci na jedno volební období, které trvá od skončení voleb do konce daného školního roku.
- c) Na první schůzi zvolí parlament předsedu, a to na celý školní rok. Předseda PGT si pak z řad poslanců volí svého místopředsedu (případně dva místopředsedy).
- d) Parlament se schází pravidelně jednou za měsíc, v případě potřeby je možno vyhlásit schůzi mimořádnou (na návrh poslanců vyhlásí předseda).
- e) Pokud parlament dojde k usnesení, je toto předneseno řediteli GT do dvou pracovních dnů po zasedání PGT prostřednictvím předsedy nebo místopředsedů. Ředitel může návrh podaný v usnesení potvrdit, zamítnout nebo si vyžádat vysvětlení a musí tak učinit nejpozději do týdne od podání. Toto rozhodnutí provede písemně na usnesení a stvrdí svým podpisem.
- f) Pokud je usnesení PGT potvrzeno ředitelem (viz. 5.), má platnost Pokynu ředitele GT a je pro všechny žáky i zaměstnance GT závazné.
- g) Usnesení parlamentu je vyhotoveno ve třech výtiscích, z nichž jedno si ponechá parlament, jedno je vyvěšeno na nástěnce PGT a jedno je neprodleně předáno řediteli.
- h) Parlament má právo požádat ředitele o vysvětlení jeho rozhodnutí na schůzi PGT, ten je povinen toto učinit.
- i) Parlament má právo vyjadřovat se ke všem problémům dotýkajícím se GT, jeho žáků, zaměstnanců a provozu a jednat o nich, a to v mezích daných platnými právními předpisy České republiky.
- j) Poslanci PGT nesmí být jakoukoli formou postihováni za vyjadřování názorů svých či parlamentu jako celku. Jsou také povinni informovat PGT o nedodržování usnesení PGT.
- k) Poslanci PGT jsou povinni řídit se Vnitřním řádem PGT.
- l) PGT je nerozpustitelný.

3. Práva zákonných zástupců nezletilých žáků

- a) Zákonný zástupce nezletilého žáka má právo na informace o průběhu a výsledcích žákova vzdělávání. To znamená, že mu učitel vyučující žáka na jeho žádost kdykoliv sdělí výsledky všech dosavadních hodnocení žáka v právě probíhajícím pololetí. Informace se podává ústně při osobním jednání ve škole, dále prostřednictvím elektronického komunikačního systému školy, zápisem na vysvědčení, případně dopisem.
- b) Zákonný zástupce nezletilého žáka má právo předkládat učitelům a vedení školy návrhy, připomínky a stížnosti týkající se vzdělávacího procesu a provozu školy. Má rovněž právo na odpověď na své podněty, a to do 14 dnů od jejich prokazatelného podání. Odpověď může být (je-li to účelné) sdělena i veřejnou formou (např. na vývěsce či na internetových stránkách).
- c) Zákonný zástupce nezletilého žáka má právo na ochranu svých osobních dat. To znamená, že škola nesmí sdělit údaje, které o jeho osobě shromažďuje, neoprávněné osobě.

- d) Zákonný zástupce nezletilého žáka má právo volit a být volen do školské rady.
- e) Zákonný zástupce nezletilého žáka má právo na poradenskou pomoc školy. Může využít služeb výchovných poradců školy.

Článek 3

Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

1. Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků

- a) Zákonný zástupce nezletilého žáka má povinnost zajistit řádnou docházku žáka do školy.
- b) Zákonný zástupce nezletilého žáka má povinnost na výzvu ředitele školy se osobně účastnit jednání o otázkách vzdělávání žáka.
- c) Zákonný zástupce nezletilého žáka má povinnost informovat školu o závažných skutečnostech stanovených školským zákonem, které jsou potřebné pro řádné vedení dokumentace školy a které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka. Jde zejména o osobní data a kontaktní údaje a také údaje o zdravotním stavu. Informace je třeba poskytnout bez zbytečné prodlevy a udržet je aktuální.
- d) Zákonný zástupce nezletilého žáka má povinnost dokládat důvody žakovy nepřítomnosti ve škole.

2. Povinnosti žáků

- a) Žák má povinnost osvojovat si vědomosti a dovednosti a získávat návyky potřebné k dosažení středního vzdělání, připravovat se na tvořivou práci a odbornou činnost v povolání i ve společenském, politickém a kulturním životě, a to dle svých schopností a možností.
- b) Žák má povinnost řádně docházet do školy a omlouvat svou nepřítomnost ve škole.
- c) Žák má povinnost plnit pokyny pedagogických pracovníků případně dalších zaměstnanců školy. Jednání žáka se zaměstnanci školy musí probíhat dle pravidel slušného chování, s respektem ke kompetencím pracovníka školy.
- d) Žák má povinnost účastnit se akcí pořádaných školou k zajištění plnění výchovně – vzdělávacích cílů Školního vzdělávacího programu.
- e) Žák má povinnost chránit své zdraví i zdraví ostatních, dbát o pořádek a čistotu a pomáhat při udržování pořádku ve škole a jejím okolí.
- f) Žák je povinen dodržovat předpisy školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen. Poučení žáků o bezpečnosti probíhá dle vnitřního předpisu školy, který je přílohou tohoto dokumentu.
- g) Žák má povinnost být ve škole vhodně, čistě a bez výstředností upraven a oblečen. V případě sporu o výklad předchozí věty rozhoduje ředitel školy.
- h) Žák má povinnost šetřit školní zařízení, chránit je před poškozením, hospodárně zacházet s učebnicemi a učebními pomůckami. V případě odpovědnosti za škodu bude od žáka vymáhána náhrada.
- i) Žák je povinen po zjištění poškození školního zařízení či odcizení majetku bez prodlev oznámit skutečnost třídnímu učiteli nebo jinému pedagogovi školy.
- j) Žák má povinnost mít u sebe školní identifikační kartu (průkaz žáka) a pečovat o ni. Předkládat ji zaměstnancům školy k ověřování totožnosti, úřadům jako potvrzení o studiu na Gymnázium Teplice.
- k) Žák má povinnost dodržovat vyučovací dobu a rozsah přestávek, docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a účastnit se vyučování všech povinných předmětů,

volitelných i nepovinných předmětů, do kterých byl přijat.

- l) Žák má povinnost přinášet do vyučování učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů vyučujících.
- m) Žák má povinnost sdělovat škole informace stanovené školským zákonem, které jsou potřebné pro řádné vedení dokumentace školy a které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka. Jde zejména o osobní data a kontaktní údaje a také údaje o zdravotním stavu. Informace je třeba poskytnout bez zbytečné prodlevy a udržet je aktuální.

Článek 4

Omlouvání nepřítomnosti žáků ve výuce

1. Omlouvání absence

- a) Každá hodina ve škole je důležitá. Rodiče (zákonní zástupci nezletilého žáka) nebo zletilí žáci omlouvají nepřítomnost, pokud je pro ni závažný důvod, jako je nemoc nebo stav nouze v rodině. Omluvenka musí být vždy vystavena zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem, a to prostřednictvím elektronického komunikačního systému školy. (S výjimkou uvedenou v odstavci 2.)
- b) Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti. Je třeba tak učinit prostřednictvím elektronického komunikačního systému školy nebo (v případě nouze či poruchy) telefonicky. Telefonáty s oznámením důvodů absence přijímá a zapisuje služba na čísle 417 813 081. Je-li absence kratší než tři dny, je třeba důvody doložit nejpozději v den návratu žáka do školy.
- c) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka příslušného třídního učitele o uvolnění z vyučování. O uvolnění z vyučování na více než pět dnů je nutno požádat ředitele školy prostřednictvím třídního učitele. Je zcela nevhodné žádat o uvolnění na rekreaci.
- d) Předcházející bod se týká i absencí, kdy žák odejde ze školy v průběhu vyučování. Taková absence je bezpochyby předem známa, a je tedy třeba požádat třídního učitele o uvolnění.
- e) O přijetí omluvy (uznání vážnosti důvodů absence) rozhoduje třídní učitel nebo případně ředitel školy. V případě pochyb o oprávněnosti omluvy si může třídní učitel či vedení školy vyžádat potvrzení lékaře, úřadu, či jiné příslušné instituce nebo svědků (např. rodičů zletilého žáka).
- f) Nebude-li splněna některá z výše uvedených podmínek či budou-li důvody pro absenci shledány neoprávněnými, bude absence pokládána za neomluvenou. Neomluvená absence je důvodem k sankcím dle článku X. tohoto řádu.
- g) Neomluvená absence žáka, který nedoloží včas důvody své nepřítomnosti ve škole, může vést (dle příslušných ustanovení školského zákona) k ukončení studia žáka. Při závažném záškoláctví žáka škola spolupracuje s orgánem sociálně-právní ochrany dětí.

2. Uvolnění z výuky

- a) Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; žáka může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa.
- b) V předmětu tělesná výchova může ředitel školy uvolnit žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře na formuláři dodaném školou. Ředitel může takovému žákovi nařídit navštěvování zvláštní tělesné výchovy pro zdravotně postižené.

- c) Ředitel školy může dle platných zákonů povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Ředitel školy může vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu povolit i z jiných závažných důvodů.

Článek 5

Provoz ve škole

1. Organizace vyučování

- a) Areál školy se ve dnech školního vyučování otevírá v 7.30 hod. a zavírá v 18.00 hodin. Do školy vstupují žáci vedlejším vchodem budovy A (vpravo vedle hlavního vchodu).
- b) Dveře se žákům otevrou po přiložení jejich identifikační karty (průkazu žáka) s čipem, a to v čase od 6:55 do 18:00 ve dnech školního vyučování. Tento čas může být na základě rozhodnutí ředitele upraven podle konkrétního rozvrhu vyučování nebo akcí konaných ve škole. Kromě čtečky přímo u vstupních dveří mohou žáci svůj příchod do školy zaregistrovat i u čteček v kolárně a u výstupů ze šaten. Žák je povinen svůj příchod do školy elektronicky zaregistrovat.
- c) Časové rozvržení hodin udává zvonění.

7.05	7.50	0. hodina
8.00	8.45	1. hodina
8.55	9.40	2. hodina
10.00	10.45	3. hodina
10.55	11.40	4. hodina
11.50	12.35	5. hodina
12.45	13.30	6. hodina
13.40	14.25	7. hodina
14.35	15.20	8. hodina
15.30	16.15	9. hodina
16.25	17.10	10. hodina
17.20	18.05	11. hodina

- d) Během přestávek se žáci přemisťují do učeben stanovených rozvrhem. Změny v rozvrhu jsou žákům sděleny prostřednictvím komunikačního systému školy. O přestávkách je zajištěn nad žáky dohled podle rozpisu stanoveného ředitelem školy.
- e) V době mimo vyučování a mimo přestávky se žáci nesmí zdržovat v prostorech školy bez dozoru učitele, provozních pracovníků školy nebo vedoucího příslušného zájmového útvaru. O volných hodinách (včetně přestávky na oběd) se žáci zdržují v prostorech vyhrazených pro tento účel (studovna, Bergbar, odpočinková místa na chodbách či určená učebna).
- f) Do Bioparku (skleníků, prostory terárií a akvárií a venkovních výběhů) vstupují žáci pouze s pedagogickým dohledem, dodržují jeho pokyny.
- g) Návštěvy žáků ve škole jsou zakázány. Výjimku tvoří pouze návštěvy rodičů a úředních osob (např. policie). Ani takové návštěvy však nemají právo vstupovat do učeben. Mohou ale požádat strážného, aby jim žáka o přestávce přivedl ke strážnici.

2. Šatny, přezouvání, kolárna

- a) Žáci jsou povinni se přezouvat v období vyhlášeném vedením školy. V ostatních obdobích je přezouvání ponecháno na žácích a učitelích – správcích učeben. Je zakázáno nosit ve škole obuv, která poškozují podlahy (např. zanechává šmouhy).
- b) Svrchní oblečení a boty si žáci ponechávají ve skříňkách. Povinností žáka je udržovat skříňku v čistotě. Před každými prázdninami žáci skříňky vyklidí a nechají otevřené. (Nestane-li se tak, budou skříňky otevřeny školníkem a jejich obsah vyhozen.) Ve skříňkách je zakázáno přechovávat potraviny, věci ohrožující hygienické poměry či předměty poškozující skříňky. Skříňka rovněž není určena k přechovávání cenností (peněz, šperků apod.) a přístrojů (např. mobilních telefonů). Vedení školy si vyhrazuje právo kontroly obsahu skříněk.
- c) Žáci jsou povinni mít na tělesnou výchovu sportovní oděv dle pokynů vyučujícího. Sportovní obuv musí být dvojí - jednak do tělocvičny a jednak na venkovní hřiště. Vstup do tělocvičny v nevhodné obuvi není dovolen.
- d) Jízdní kola si mohou žáci a ostatní zaměstnanci ponechat v kolárně, která je v suterénu budovy A. Kola musí být připevněna ke konstrukci držáků zámekem. Je zakázáno ukládat kola v jiných prostorách areálu školy. Rovněž je zakázáno transportovat do kolárny a z ní kolo jinudy než vedlejším vchodem (vedle hlavního vchodu - přímo do ulice Čs. dobrovolců).
- e) V prostorech šaten se žáci zdržují jen po nezbytně nutnou dobu, dodržují pravidla bezpečného chování (nemanipulují nedovoleným způsobem se skříňkami, nestrkají se apod.

3. Žákům je zakázáno

- a) kouřit v prostorách školy a jejím bezprostředním okolí a při činnostech organizovaných školou,
- b) požívat alkoholické nápoje a jiné zdraví škodlivé látky, zvláště drogy,
- c) přinášet do školy věci nebezpečné pro život a zdraví, jako např. zbraně a obranné prostředky (slzný plyn, elektrošok apod.), výbušniny, třaskaviny či hořlavé tekutiny, jedy a drogy apod.,
- d) připojovat do elektrické sítě školy jakékoliv spotřebiče bez výslovného souhlasu učitele,
- e) používat ve vyučování notebooky, tablety, přenosné telefony, walkmanky, pagery, operátory, rádia, přehrávače a podobné přístroje bez výslovného svolení učitele,
- f) hrát o peníze,
- g) jakýmkoli způsobem diskriminovat své spolužáky a potlačovat jejich svobodu a práva,
- h) opouštět o přestávkách areál školy s výjimkou přestávky na oběd, během níž mohou dojít do školní jídelny a zpět.

4. Povinnosti žákovské služby

- a) Žáci jsou pověřováni učiteli povinnostmi služby ve třídě.
- b) Služba
 - hlásí učiteli nepřítomné žáky,
 - stírá tabuli, dbá o dostatek křídly ve třídách,
 - stará se o přípravu pomůcek na vyučování dle pokynů vyučujícího,
 - nenastoupí-li vyučující do hodiny, oznámí to nejpozději 10 minut po zvonění vedení školy.

Článek 6

Výchovná opatření

1. Pochvaly

- a) Chování a výsledky vzdělávání, které mohou sloužit za příklad ostatním žákům, mohou být oceněny pochvalou udělenou učitelem, třídním učitelem či ředitelem. Ocenění vzorného chování a výborných výsledků žáka se rovněž provádí zveřejněním v různých informačních médiích.
- b) Pochvaly třídního učitele a ředitele školy mohou být uděleny např. za občanskou angažovanost (charita, kulturní vystoupení), příkladně čestné jednání, jednání vedoucí k odvrácení škody, vzorné plnění školních povinností, pomoc jinému člověku v nouzi, reprezentaci školy v soutěžích a další.

2. Kázeňská opatření

- a) Při zaviněném porušení povinností stanovených školským zákonem a tímto školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit kázeňská opatření:
 - napomenutí třídního učitele
 - důtku třídního učitele
 - důtku ředitele školy
- b) **Napomenutí třídního učitele a důtku třídního učitele** jsou v kompetenci třídního učitele. Mohou být uděleny např. za opakovanou nepřípravenost na vyučování, neplnění pokynu učitele, hrubé porušení společenských norem, podvodné či nečestné jednání, vyrušování, napovídání, opisování, vulgární vyjadřování, používání mobilního telefonu během vyučování, poškozování školního majetku, pozdní příchody, užívání návykových látek, diskriminaci spolužáků, nedbalostní jednání vedoucí ke škodě, špatně omluvenou absenci a další přestupky školního řádu. Přestupky musí být zadokumentovány (zapsány v třídní knize). Jejich závažnost vyhodnocuje třídní učitel.
- c) **Důtka ředitele školy** může být žáku udělena za závažné či opakované zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem a tímto školním řádem. Jedná se např. o podvodné či nečestné jednání, nedbalostní jednání vedoucí k významné škodě, vulgární chování, neuposlechnutí pokynu učitele, které vedlo či mohlo vést k ohrožení bezpečnosti osob, slovní či fyzický útok vůči jiným osobám ve škole či při činnosti organizované školou, neomluvenou absenci v rozsahu 10 a více hodin a další přestupky školního řádu.
- d) Třídní učitel, ředitel či pedagogická rada zvažují užití kázeňských opatření tak, aby vždy směřovala k dosažení hlavního výchovného cíle – totiž formování slušného člověka.
- e) Při závažném zaviněném porušení povinností stanovených školským zákonem a tímto školním řádem může ředitel školy ve správním řízení rozhodnout **o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy**. Jedná se např. o podvod většího rozsahu, nečestné jednání vedoucí k poškození jiných osob, nedbalostní jednání vedoucí ke škodě velkého rozsahu, zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy, neuposlechnutí pokynu učitele, které vedlo či mohlo vést ke značnému ohrožení bezpečnosti osob a další.
- f) Všechna výchovná opatření se zapisují do školního evidenčního a informačního systému, sdělují se zákonným zástupcům nezletilých žáků a v případě pochval ředitele školy se i zveřejňují na školním webu.

Článek 7

Pravidla klasifikace a hodnocení žáků

1. Hodnocení prospěchu v jednotlivých předmětech, klasifikační stupně

- a) Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:
 - 1 - výborný
 - 2 - chvalitebný

- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 - nedostatečný

b) **Pro předměty naučného charakteru** jsou klasifikační stupně definovány takto:

1 – výborný: dostane žák, který bezpečně ovládá probrané učivo předepsané učebními osnovami, samostatně a logicky myslí, dovede samostatně řešit úlohy a výsledky řešení zobecňovat. Vyjadřuje se přesně, plynule a s jistotou. Písemné práce jsou úrovní formální i obsahovou bez závad.

2 – chvalitebný: dostane žák, který ovládá probrané učivo předepsané učebními osnovami, samostatně a logicky správně, ale ne vždy pohotově a přesně. Dopouští se občas nepodstatných chyb, vyjadřuje se věcně správně, ale s menší přesností a pohotovostí. Písemné práce mají po stránce obsahu i formy jen drobné závady.

3 – dobrý: dostane žák, který má ve znalostech probraného učiva předepsaného učebními osnovami jen takové nedostatky, že na znalosti může bez obtíží navazovat při osvojování nového učiva. V myšlení je méně samostatný, při řešení úloh se dopouští nepodstatných chyb, které však s návodem učitele dovede odstranit. Vyjadřuje se celkem správně, ale s menší jistotou. Písemné práce mají po stránce obsahu i formy závady, které se však netýkají podstaty.

4 – dostatečný: dostane žák, který má ve znalostech probraného učiva předepsaného učebními osnovami takové nedostatky, že na tyto znalosti nemůže bez větších obtíží navazovat při osvojování nového učiva. Není samostatný v myšlení a při řešení se dopouští podstatných chyb, které napравuje jen se značnou pomocí učitele. Vyjadřuje se nepřesně. Písemné práce mají po stránce obsahu a formy větší závady.

5 – nedostatečný: dostane žák, který má ve znalostech probraného učiva předepsaného učebními osnovami takové mezery, že na tyto znalosti nemůže navazovat při osvojování nového učiva. Neodpovídá správně a úkoly nevyřeší ani s pomocí. Jeho písemné práce jsou po obsahové stránce s podstatnými závadami.

c) **Pro předměty výchovného charakteru** (hudební výchova, základy výtvarné kultury, dramatická výchova, hra na nástroj) jsou klasifikační stupně definovány takto:

1 – výborný: dostane žák, který v praktické oblasti pracuje kreativně, a jeho výsledky plně odpovídají požadavkům učitele. V teoretické oblasti žák rozumí probírané látce a osvojené znalosti umí kreativně uplatnit ve své činnosti.

2 – chvalitebný: dostane žák, který se snaží pracovat kreativně a jehož výsledky víceméně odpovídají požadavkům učitele. V teoretické oblasti si osvojuje probíranou látku, nenachází pro ni nová, tvůrčí řešení.

3 – dobrý: dostane žák, který pracuje podle pokynů učitele a jeho výsledky se blíží požadavkům učitele. Poznatky z teoretické oblasti si osvojuje nesystematicky, nerozumí širšímu kontextu.

4 – dostatečný: dostane žák, který dbá pokynů učitele jen v malé míře a jehož výsledky splňují jen některé požadavky učitele. V teoretické oblasti si osvojuje jen kusé poznatky.

5 – nedostatečný: dostane žák, který téměř nedbá pokynů učitele, a jeho výsledky nesplňují požadavky učitele. Neosvojuje si probírané učivo. Nerozumí probíranému učivu.

d) **Pro předmět tělesná výchova a zdravotní tělesná výchova** jsou klasifikační stupně definovány takto:

1 – výborný: dostane žák, který zvládá bez problémů učivo, při hodinách je iniciativní, aktivně se zapojuje do výuky, svým přístupem je motivací pro ostatní žáky, jeho výkonnost má vzrůstající tendenci, jeho zdatnost a dovednosti jsou na velmi dobré úrovni, dodržuje pravidla fair-play, ovládá techniku a pravidla jednotlivých sportů.

2 – chvalitebný: dostane žák, který zvládá učivo, snaží si zlepšovat svoji sportovní výkonnost, aktivně se zapojuje do výuky, jeho zdatnost a dovednosti jsou na dobré úrovni odpovídající jeho genetickým a zdravotním předpokladům, dodržuje pravidla fair-play, ovládá techniku a pravidla jednotlivých sportů.

3 – dobrý: dostane žák, který obtížně zvládá předepsané učivo, jeho celková zdatnost a výkonnost nevykazují stoupající tendenci, v hodinách projevuje snahu, ne vždy je však schopen splnit zadaný úkol, pravidla a techniku sportů zvládá s dílčími nedostatky, dodržuje zásady fair-play.

4 – dostatečný: dostane žák, který velmi obtížně zvládá předepsané učivo, neprojevuje zájem o zlepšení svojí zdatnosti a sportovních dovedností, v hodinách je pasivní, pravidla a techniku sportů zvládá s velkými obtížemi.

5 – nedostatečný: dostane žák, který žák nezvládá předepsané učivo, vyhýbá se hodnocení, nespolupracuje a ignoruje pokyny vyučujícího, jeho přístup je pro ostatní žáky demotivující.

Žák s částečným osvobozením z tělesné výchovy a žák navštěvující zdravotní tělesnou výchovu je hodnocen s přihlédnutím k celkovému zdravotnímu stavu a doporučení lékaře.

2. Hodnocení prospěchu, podklady pro hodnocení žáků

- a) K výše uvedeným klasifikačním stupňům se dospěje na základě hodnocení práce žáka a jejich výsledků učitelem daného předmětu a na základě úspěšnosti žáka v kontrolních testech či písemných pracích, případně též na základě výsledku komisionální zkoušky. V případě tělesné výchovy na základě hodnocení výsledků sportovní činnosti žáka v hodinách s přihlédnutím k jeho aktuálnímu zdravotnímu stavu a somatotypu, hodnocení jeho teoretických znalostí (pravidla, technika apod.) a celkového přístupu k výuce.
- b) Učitel sleduje a hodnotí, nakolik si žák osvojil látku daného předmětu. Proto žáky zkouší (ústně či písemně), diskutuje s nimi, zadává jim rozličné úkoly (ve škole i na doma) a hodnotí je.
- c) Pravidla klasifikace musí být stejná pro všechny žáky dané výukové skupiny. Nelze je dodatečně měnit. Žáci s nimi musí být seznámeni na začátku klasifikačního období.
- d) Průběžné hodnocení výsledků žáka vyjadřuje učitel slovně nebo známkou nebo uvedením procentuální úspěšnosti, počtu získaných bodů apod. Žák má právo být vždy se svým hodnocením seznámen. Totéž právo má i zákonný zástupce nezletilého žáka. Učitel pak má povinnost po každém zkoušení, testu, písemné práci či vypracovaném úkolu sdělit žákovi jeho hodnocení, a to zápisem do školního informačního systému, případně i ústně. Zápis musí být proveden nejpozději do 7 dnů (ve výjimečných a odůvodněných případech 14 dnů) od data konání zkoušky. Zákonný zástupce může být informován ústně (dostaví-li se do školy) nebo elektronicky (prostřednictvím školního komunikačního systému).
- e) Srovnávací testy či písemné práce společné pro více tříd, resp. skupin jsou zadávány na základě dohody v předmětové komisi nebo na příkaz ředitele a k jejich výsledku se při hodnocení žáka podstatnou měrou přihlíží.
- f) Minimální počet hodnocení za čtvrtletí je tento: Na vyšším stupni aspoň tolik známek jako hodin předmětu týdně. Na nižším stupni se tento počet ještě o jednu známku zvyšuje.
- g) Pokud přesáhne absence žáka v daném předmětu za pololetí 25 %, nemusí ho příslušný vyučující klasifikovat. Stane-li se to, bude muset žák podstoupit dodatečnou zkoušku, a to nejpozději do konce června (v případě hodnocení za 1. pololetí) či září (v případě 2. pololetí) daného kalendářního roku. Žáka je možné neklasifikovat i tehdy, kdy má absenci menší než 25 %, ale neabsolvoval důležité zkoušky či neodevzdal předepsané práce.
- h) Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami může být upraven v individuálním vzdělávacím plánu žáka.

3. Hodnocení chování

- a) Při klasifikaci chování se vychází z toho, jak žák plní ustanovení školního řádu školy, jak plní povinnosti kladené na žáky, docházku do školy, jak respektuje obecně platné předpisy a zda dodržuje společenská pravidla soužití při výchovně vzdělávacích činnostech školy.
- b) Klasifikaci chování navrhuje třídní učitel na pedagogické radě. O sníženém klasifikačním stupni rozhodne ředitel po projednání na pedagogické radě.
- c) Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:
 - 1 – velmi dobré:** dostane žák, který se ve škole i mimo školu chová v souladu s právními a morálními normami profilu žáka střední školy a ustanoveními školního řádu. Tento stupeň je možno přiznat i žáku, který se sice dopustí méně závažných provinění proti školnímu řádu, ale je přístupný výchovnému působení a svoje chyby uvědoměle překonává a napravuje.
 - 2 – uspokojivé:** dostane žák, který se dopustí závažnějšího přestupku proti školnímu řádu nebo v méně závažných případech opětovně porušuje školní řád, a to i po předcházejících napomenutích.
 - 3 – neuspokojivé:** dostane žák, jehož chování ve škole je v příkrém rozporu s právními či morálními normami nebo se dopustil tak závažných provinění, že je jimi ohrožena výchova ostatních žáků nebo bezpečnost a zdraví jiných osob.

4. Celkové hodnocení žáka na vysvědčení

- a) Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledky hodnocení ve vyučovacích předmětech a hodnocení chování; nezahrnuje hodnocení v nepovinných předmětech. Celkové hodnocení ve druhém pololetí se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
 - prospěl(a) s vyznamenáním** – není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a jeho chování je hodnoceno jako velmi dobré.
 - prospěl(a)** – není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.
 - neprospěl(a)** – je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný nebo není-li žák v některém předmětu klasifikován ani v nejzazším zákonném termínu.
- b) Nelze-li žáka hodnotit na konci 1. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za 1. pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za 1. pololetí nehodnotí.
- c) Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v 1. pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.
- d) Nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za 2. pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Pro doplnění podkladů k hodnocení žáka je v takovém případě použito komisionálního přezkoušení. Žák do té doby navštěvuje nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- e) Má-li žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci 1. nebo 2. pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. V tomto případě se přezkoušení koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo po dohodě s žákem nebo zástupcem nezletilého žáka.

- f) V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti.

5. Hodnocení žáků s individuálním plánem vzdělávání

- a) Žáci, kterým byl na základě jejich žádosti povolen individuální vzdělávací plán, jsou hodnoceni v souladu s pravidly stanovenými v podepsaném dokumentu zúčastněnými stranami (ředitel, žák, zákonný zástupce žáka, výchovný poradce, třídní učitel, pracovník PPP apod.).
- b) Učitelé mají dokument k dispozici v Evidenci a jsou povinni se jím řídit.

Článek 8

Opakování ročníku, komisionální zkoušky, ukončení studia

1. Ukončení studia

- a) Žák, který po splnění školní povinné docházky nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku (31. 8.), nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu, anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.
- b) Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni, v němž úspěšně vykonal maturitní zkoušku. Nevykonal-li žák maturitní zkoušku v řádném termínu, přestává být žákem školy 30. června roku, v němž měl vzdělání řádně ukončit.
- c) Žák, který splnil povinnou školní docházku, může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce. Žák přestává být žákem střední školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení, pokud je o den pozdější.

2. Komisionální zkoušky

- a) Komisionální zkoušky se konají v těchto případech:
- koná-li žák opravnou zkoušku,
 - koná-li žák rozdílovou zkoušku a ředitel pro ni určil formu komisionální zkoušky,
 - požádá-li žák nebo zákonný zástupce žáka žádost o přezkoušení.
- b) Výsledná známka při komisionálním přezkoušení je zároveň celkovou výslednou známkou v daném předmětu za dané pololetí na vysvědčení.
- c) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku v termínu stanoveném ředitelem školy.
- d) Komisionální zkoušku z důvodu opravného termínu může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín; v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel žádosti o dřívější termín vždy. Žákovi, který se z vážných důvodů nemůže dostavit k opravné zkoušce ve stanoveném termínu, lze povolit vykonání zkoušky nejpozději do konce září.
- e) Žák, který se bez vážných důvodů ke zkoušce nedostaví, popřípadě se neomluví před plánovaným začátkem konání zkoušky, je klasifikován stupněm prospěchu „nedostatečný“.

- f) K opravným zkouškám nejsou žáci písemně zváni. Zástupce ředitele zveřejní termín zkoušek na místě k tomu určeném. O zkoušce v náhradním termínu a o opravné zkoušce se sepíše protokol, který se uloží u zástupce ředitele.
- g) Pokud se žák bez předchozí omluvy na komisionální zkoušku nedostaví, je klasifikován stupněm prospěchu nedostatečný. Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky včetně složení komise a způsobu vyrozumění žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledcích zkoušky stanoví ředitel školy a zveřejní je na přístupném místě ve škole. Pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím v daném předmětu, jmenuje předsedu komise krajský úřad. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky - klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol.

3. Opakování ročníku

- a) Po neúspěšném vykonání zkoušky mohou žáci podat řediteli školy písemnou žádost o opakování ročníku. U žádostí je nezbytně nutný podpis žáka i zákonného zástupce nezletilého žáka.
- b) O povolení či nepovolení opakování ročníku rozhodne ředitel školy na základě doporučení třídního učitele, vyučujících žáka, popřípadě jednání celé pedagogické rady. Tentýž ročník lze z důvodu neprospěchu opakovat pouze jednou.

Článek 9

Průběh a pravidla vzdělávání v distanční formě

- a) Vzdělávání žáků distanční formy studia probíhá dle Školního vzdělávacího programu gymnaziálního vzdělávání Gymnázia Teplice. Od denní formy studia se průběh a pravidla vzdělávání žáků distanční formy studia liší v organizaci výuky a v učebním plánu.
- b) Organizace studia a učební plán distanční formy studia jsou přílohou tohoto dokumentu.

Článek 10

Zpracování osobních údajů (GDPR)

- a) Škola jako správce údajů zpracovává osobní údaje žáků a zaměstnanců, přičemž se řídí zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a dále Nařízením (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů, které je v účinnosti od 25. 5. 2018.
- b) Každá dotčená osoba (subjekt údajů) má právo znát, jaké její osobní údaje správce zpracovává a za jakým účelem. Nejčastěji dochází ke zpracování osobních údajů na základě zákonné povinnosti správce, oprávněného zájmu správce anebo při smluvním plnění; v případech, kdy se neuplatní ani jedna z variant a správce zpracovává osobní údaje nad tento rámec, je nutné ke zpracování získat souhlas subjektu údajů.
- c) Udělení souhlasu správci se zpracováním osobních údajů činí za každého žáka zákonný zástupce, v případě, že žák dosáhl věku 15 let, má právo rozhodovat o udělení/neudělení souhlasu sám. Tento souhlas musí být informovaný, tj. subjekt údajů je řádně poučen o svých právech (poučení viz webová stránka školy).
- d) Správce nakládá s osobními údaji vždy uvážlivě, na základě právních předpisů a poskytuje jim náležitou ochranu.
- e) Způsob zpracování osobních údajů správcem je upraven vnitřní směrnicí školy, též zveřejněnou na webových stránkách. Zde je uveden také kontakt na pověřence školy, na něhož je možné se v souvislosti s agendou ochrany osobních údajů obracet.



Přílohy Školního řádu

- Poučení žáků o školním řádu, bezpečnosti a ochraně osobních údajů
- Organizace výuky distanční formy studia
- Dodatek ŠŘ pro vzdělávání distančním způsobem
- Dodatek ŠŘ pro vzdělávání žáků zařazených do projektu pokusného ověřování kombinované výuky (PO KV)

V Teplicích 1. září 2023

RNDr. Zdeněk Bergman
ředitel